

# 26EXPOCADENA

FERIA PRIVADA DE FERRETERIA Y SUMINISTRO INDUSTRIAL

## Montaje y entrega de mercancías

### Servicio logístico FIBES

Contacte con **Mail Boxes (MBE)**, la empresa logística oficial de FIBES.

MBE le ofrece servicios de recogida en sus instalaciones, recepción, custodia y entrega de materiales en su stand con entregas 7 días antes del evento.



**Contratación de servicios:**  
Email: [expocadena@mbe.es](mailto:expocadena@mbe.es)  
Teléfono: +34 600 86 74 33.

**Responsable comercial: Manuel Fernández**  
Email: [mjfernandez@mbe.es](mailto:mjfernandez@mbe.es)  
Teléfono: +34 639 31 88 56

## **Entrega de mercancías:**

### **Fecha de entrega: miércoles, 25 de febrero de 8:00 a 18:00h**

1. Planifique la presencia de su **delegado comercial**, para supervisar la descarga de mercancías, la organización y el recinto ferial no se hacen responsables de posibles hurtos y/o pérdidas.
2. Prepare en origen las mercancías con embalajes adecuados para una carga y descarga rápida. (Material paletizado, embalajes ligeros, etc.)
3. Indique a su medio de transporte que vaya preparado con plataforma elevadora y transpaletas para desplazar las mercancías.
4. Durante el montaje, los vehículos particulares se deben dejar de forma gratuita en el parking en superficie de FIBES I. Los vehículos de carga y descarga podrán acceder a las plataformas triangulares entre los stands. Solo podrán permanecer en ese espacio mientras se gestiona la carga y la descarga, una vez finaliza deben abandonar este espacio. Está terminante prohibido estacionar en estas plataformas triangulares.

Adjuntamos hoja con plano para que faciliten a su transportista.

## **Montaje de su stand:**

### **Fecha de montaje: miércoles, 25 de febrero de 8:00 a 20:00h**

1. No se podrán colocar elementos de ningún tipo fuera del perímetro o altura reglamentaria del stand. El expositor será el responsable de la devolución de los stands en el mismo estado en que se le entregó, en caso de incumplimiento de estas normas el proveedor asumirá los costes de limpieza y/o reposición del material.
2. Si ha de colocar carteles o vinilos, estos se deben fijar con cinta adhesiva de doble cara marca MIARCO o TESA TEXTIL. Si las necesita durante el montaje y no dispone de las mismas se pueden adquirir en **ServiFIBES** (coste orientativo 12 €).

**NOTA:** Las decoraciones en vinilo no contratadas con FIBES, instaladas en el stand directamente por el expositor, deberán ser retiradas por el expositor al finalizar el certamen. Los paneles deben quedar completamente limpios. Ver punto 1.

3. No está permitido circular, aparcar vehículos, ni colocar obstáculos en los pasillos interiores de los pabellones feriales. El servicio de limpieza retirará cualquier material depositado en estas zonas, sin derecho a reclamación de daños y perjuicios. La organización pone a su disposición almacenes para que, por sus medios, coloque los embalajes o material sobrante del montaje.
4. Si necesita contratar algún servicio adicional tiene a su disposición los proveedores homologados por FIBES (servicios de vinilado de su stand, servicios de catering, etc). Si quiere contratar otros proveedores, consulte **un mes antes del evento** con la organización para comunicar a FIBES si puedan acceder al recinto.
5. Empresas con stands de diseño propio, en ningún caso desmontarán frisos, parrillas de techo u otros elementos estructurales de la composición del stand básico. El montaje de estos stands se efectuará también el miércoles 25 de febrero.

## Plano de acceso a feria

En caso de no utilizar el servicio logístico de FIBES, facilite este documento debidamente cumplimentado para facilitar el envío de sus mercancías a través de su agencia de transporte. Haga constar la siguiente dirección / pabellón / número de stand asignado, marca comercial, persona de contacto y teléfono de contacto para facilitar la entrega:

FIBES I, Palacio de Exposiciones y Congresos de Sevilla  
Certamen ExpoCadena  
Avda. Alcalde Luis Uruñuela, 1 (Entrada frente Hotel Sevilla Congresos)  
41020 Sevilla

Pabellón: Stand: Marca:

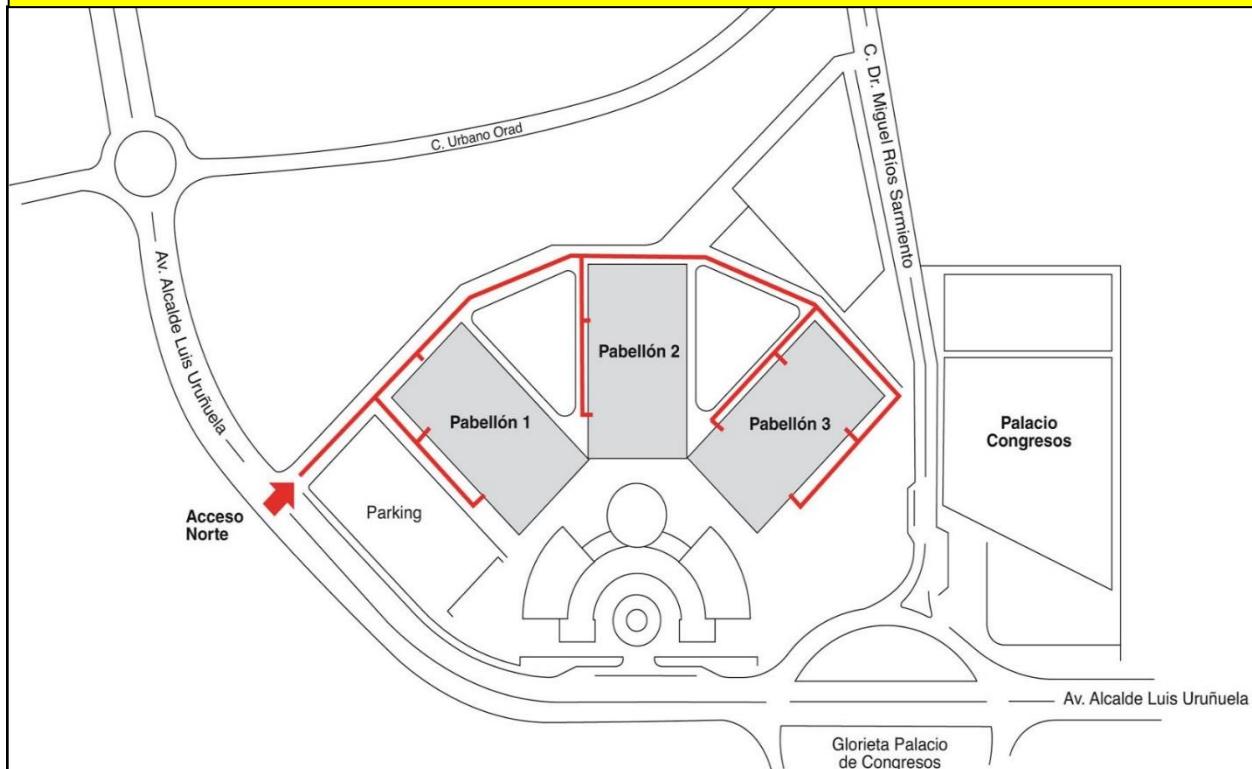
Expositor:

**Persona de Contacto:** Tf.:  
(Indicar contacto para facilitar la labor del transportista)

Entrada de mercancías por **ACCESO NORTE** (Frente Hotel Sevilla Congresos)

### Importante

Entrega de mercancías y día montaje de stand: **miércoles 25 de febrero de 8:00 a 18:00 h.**  
Planifique la presencia de su **Delegado Comercial** para supervisar la descarga de mercancías.



Los vehículos tienen un tiempo limitado para efectuar la carga/descarga, no pudiendo pasado este plazo, permanecer en las zonas anexas a los pabellones. Está terminantemente prohibido estacionar en las plataformas triangulares de carga/descarga.